

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	AÑO: 2026	Página: 1 de 30

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**



2026

PUNO - PUNO - PERÚ

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 2 de 30

I. Presentación y alcance

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026 del Instituto de Educación Superior Privado PUNO es el instrumento de gestión que concreta, durante un año calendario completo, los objetivos y acciones estratégicas priorizadas del Proyecto Educativo Institucional 2026-2031, versión 2. El PAT organiza objetivos anuales, indicadores, metas, actividades, tareas, programación mensual, responsables, medios de verificación, bienes y servicios, presupuesto y mecanismos de seguimiento.

Su alcance comprende la implementación inicial del servicio de Educación Superior en el local L001, ubicado en la Urb. Huajsapata, Jr. Libertad N.º 979, y la preparación operativa de los programas de Enfermería Técnica, Gestión Administrativa, Contabilidad y Gestión de Recursos Humanos, todos de nivel profesional técnico, modalidad presencial y modelo formativo centrado en la institución.

La ejecución de las actividades está sujeta al inicio efectivo del servicio educativo y a la aprobación institucional correspondiente. Las reprogramaciones deberán ser sustentadas, aprobadas y registradas sin alterar la coherencia con el PEI, el MPP, el MPA, la previsión financiera y el Formato 10A.

II. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley No 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU.
- Ley N° 27050, Ley General de la persona con discapacidad.
- Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas.
- Decreto Supremo N° 007-2005-TR que aprueba el Reglamento de Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas.
- RVM. N° 176-2021-MINEDU "Disposiciones que regulan la transitabilidad entre las instituciones educativas de Educación Básica, Técnico-Productiva y Superior Tecnológica"
- Lineamientos de Política de la Educación Superior de Formación Tecnológica del Ministerio de Educación (PESTP) aprobado por DS. N° 012-2020-MINEDU.
- Proyecto Educativo Nacional (PEN) al 2036 aprobado por DS. N° 009-2020-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU Norma Técnica de Infraestructura para locales de Educación Superior.
- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica y sus anexos.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 3 de 30

- Resolución Viceministerial N° 037-2022-MINEDU del 2 de marzo de 2022 Aprueban el documento normativo denominado "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19"
- Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU del 3 de mayo de 2022 Actualizar los "Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobados por el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU y modificados por la Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, conforme al Anexo N° 01, que forma parte de la presente Resolución.
- Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU del 18 agosto 2022, Derogar la Resolución Viceministerial N° 276-2019-MINEDU, aprueba la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica". Aprobar el documento normativo denominado "Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Viceministerial N° 025-2023-MINEDU del 14 de febrero del 2023 Disposiciones excepcionales para la continuidad de los programas de estudios de los IEST, IES y EEST, desarrollados en una modalidad distinta a la autorizada.
- R.M N° 067-2024-MINEDU – Norma Técnica denominada "Disposiciones para la prevención, atención, seguimiento y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico-Productiva e institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica, Pedagógica y Artística Públicos y Privados".
- Proyecto Educativo Institucional 2026-2031 del IES Privado PUNO, versión 2.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 4 de 30

III. Datos Generales

Persona jurídica	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO PUNO S.A.C.
Denominación institucional	Instituto de Educación Superior Privado PUNO (IES Privado PUNO)
RUC	20613620681
Partida registral	N.º 11225449 - SUNARP, Sede Tacna, Oficina Registral Puno
Representante legal	Máximo Valdivia Arias
Director General	David Moises Calizaya Zevallos
Local	L001 - Urb. Huajsapata, Jr. Libertad N.º 979, Puno
Correo institucional	mvaldivia@institutopuno.com
Portal institucional	https://www.iespp.edu.pe
Servicio educativo	Educación Superior; nivel profesional técnico; modalidad presencial; turnos mañana, tarde y noche.

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 5 de 30

IV. Diagnóstico anual priorizado

El diagnóstico anual se deriva del diagnóstico institucional validado en el PEI 2026-2031. Para 2026 se priorizan las brechas que condicionan el inicio ordenado del servicio y el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad.

Código PEI	Brecha priorizada	Efecto de no intervenir	Prioridad 2026	Objetivo PEI	Respuesta anual del PAT
D2	Sistema integral de calidad, satisfacción y mejora no implementado.	Riesgo de decisiones sin evidencia y repetición de brechas.	Alta	OE1	Implementar Área de Calidad y sistema de autoevaluación.
D3	Articulación curricular, evaluación, EFSRT y EVA por consolidar.	Dificultad para demostrar logro de competencias.	Alta	OE2	Programación académica, trazabilidad y capacitación docente.
D4	Investigación aplicada e innovación sin programación verificable.	Baja capacidad para resolver problemas del entorno.	Alta	OE3	Implementar Unidad de Investigación y proyecto piloto.
D6	Evaluación y desarrollo del personal no sistematizados.	Desempeño desigual y limitada mejora.	Alta	OE4	Selección, inducción, capacitación y evaluación.
D5	Recursos, mantenimiento, accesibilidad y residuos por consolidar.	Riesgo de interrupción y limitaciones prácticas.	Alta	OE5	Mantenimiento, tecnología, seguridad y ecoeficiencia.
D7	Gestión financiera no vinculada a objetivos y metas.	Riesgo para continuidad y ejecución.	Alta	OE6	Trazabilidad presupuestal y control financiero.
D1	Participación, bienestar y satisfacción insuficientemente organizados.	Clima débil y riesgo de deserción.	Alta	OE7	Servicios, participación y medición de satisfacción.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 6 de 30

Código PEI	Brecha priorizada	Efecto de no intervenir	Prioridad 2026	Objetivo PEI	Respuesta anual del PAT
D8	Seguimiento y empleabilidad no implementados.	No se puede medir pertinencia ni inserción laboral.	Alta	OE8	Bolsa, empleadores, convenios y sistema de seguimiento.

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 7 de 30

V. Objetivos del PAT 2026

Objetivo general

Implementar durante el año 2026 las acciones estratégicas priorizadas del Proyecto Educativo Institucional 2026-2031, mediante actividades articuladas, medibles y financiadas que aseguren la organización inicial del servicio de Educación Superior, la calidad y mejora continua, la gestión académica, la investigación aplicada, la idoneidad del personal, la disponibilidad de recursos, la sostenibilidad, el bienestar y la empleabilidad..

Objetivos específicos

- OPAT1. Implementar la gestión de la calidad, la autoevaluación y la mejora continua institucional durante 2026. [Alineado con OE1; meta PEI 2026: 40 % de procesos priorizados con seguimiento y mejora; Área de Calidad operativa.]
 - OPAT2. Ejecutar la gestión académica 2026 articulando currículo, evaluación, EFSRT, EVA y perfil de egreso. [Alineado con OE2; meta PEI 2026: 80 % de componentes curriculares programados implementados y evaluados.]
 - OPAT3. Implementar la Unidad de Investigación y ejecutar un proyecto institucional de investigación aplicada, innovación o emprendimiento. [Alineado con OE3; meta PEI 2026: Unidad operativa y 1 proyecto culminado y difundido.]
 - OPAT4. Fortalecer la idoneidad, inducción, capacitación y evaluación del personal institucional. [Alineado con OE4; meta PEI 2026: 70 % del personal evaluado y con acciones de desarrollo ejecutadas.]
 - OPAT5. Ejecutar acciones de mantenimiento, seguridad, accesibilidad y actualización de recursos para el aprendizaje. [Alineado con OE5; meta PEI 2026: 85 % de actividades del plan de mantenimiento, reposición y seguridad ejecutadas.]
 - OPAT6. Asegurar la disponibilidad y control de los recursos económicos vinculados con las actividades estratégicas del PAT 2026. [Alineado con OE6; meta PEI 2026: 90 % de actividades estratégicas con financiamiento identificado y ejecución registrada.]
 - OPAT7. Implementar servicios de bienestar, inclusión, participación y clima institucional. [Alineado con OE7; meta PEI 2026: Índice de satisfacción de la comunidad educativa igual o mayor a 70 %.]
 - OPAT8. Implementar mecanismos iniciales de intermediación laboral, vinculación con empleadores y seguimiento de egresados. [Alineado con OE8; meta PEI 2026: Bolsa de trabajo, base de empleadores y sistema de seguimiento implementados.]
-
- Garantizar la calidad académica de los programas y servicios educativos.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 8 de 30

- Fortalecer el posicionamiento e identidad de la marca en nuestro público interno y externo.
- Fortalecer lazos estratégicos con los alumnos y egresados.
- Diversificar nuestra oferta educativa orientando su crecimiento a nuevas modalidades, programas, mercados y sectores.
- Desarrollar una cultura organizacional que fomente la identificación y el sentido de pertenencia entre nuestros colaboradores.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

AÑO: 2026

Página: 1 de 30

VI. Articulación PEI-PAT e indicadores

La siguiente matriz expresa la trazabilidad entre el diagnóstico, los objetivos y acciones estratégicas del PEI, los objetivos anuales, indicadores, metas y fuentes de verificación del PAT 2026.

Brecha PEI	OE / AE PEI	Objetivo PAT	Indicador PAT y fórmula	Línea base	Meta 2026	Frecuencia	Responsable de medición	Fuente / medio de verificación
D2	OE1 / AE1.1- AE1.3	OPAT1	% procesos con seguimiento y mejora = procesos atendidos/procesos priorizados x100	0 %	40 %; Área de Calidad operativa	Trimestral	Área de Calidad	Tablero, informes, encuestas y planes de mejora
D3	OE2 / AE2.1- AE2.3	OPAT2	% componentes curriculares implementados = componentes ejecutados/programados x100	0 %	80 %	Mensual / semestral	Jefatura Académica	Programación, sílabos, actas y reportes
D4	OE3 / AE3.1- AE3.3	OPAT3	N.º proyectos culminados; unidad operativa	0	1 proyecto; 1 unidad	Trimestral	Unidad de Investigación	Plan, proyecto, informe y difusión
D6	OE4 / AE4.1- AE4.3	OPAT4	% personal evaluado con acciones = personal evaluado y atendido/total x100	0 %	70 %	Semestral	Dirección General	Fichas, informes y planes de mejora
D5	OE5 / AE5.1- AE5.3	OPAT5	% actividades de mantenimiento y seguridad ejecutadas	0 %	85 %	Mensual	Jefatura Administrativa	Órdenes, fichas, comprobantes e informes
D7	OE6 / AE6.1- AE6.3	OPAT6	% actividades con financiamiento identificado y ejecución registrada	0 %	90 %	Mensual	Jefatura Administrativa	Presupuesto, Formato 10A y reportes



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 2 de 30

Brecha PEI	OE / AE PEI	Objetivo PAT	Indicador PAT y fórmula	Línea base	Meta 2026	Frecuencia	Responsable de medición	Fuente / medio de verificación
D1	OE7 / AE7.1- AE7.3	OPAT7	Índice de satisfacción = respuestas favorables/total válidas x100	Sin medición	≥ 70 %	Semestral	Área de Calidad / Bienestar	Encuestas, informe y plan de mejora
D8	OE8 / AE8.1- AE8.3	OPAT8	N.º mecanismos implementados; n.º empleadores y convenios	0	2 mecanismos; 10 empleadores; 6 convenios	Trimestral	Seguimiento al Egresado y Empleabilidad	Plataforma, directorío, convenios y procedimiento

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	AÑO: 2026	Página: 1 de 30

VII. Programación operativa 2026

Las actividades se presentan con sus tareas secuenciadas, indicadores, metas, resultados, responsables, medios de verificación, bienes o servicios y presupuesto.

OPAT1 - Implementar la gestión de la calidad, la autoevaluación y la mejora continua institucional durante 2026.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A1.1 AE1.2	Implementación del Área de Calidad Tareas: Emitir acto interno de creación; definir funciones y dependencia; designar responsable; aprobar plan operativo e instrumentos de calidad.	Área de Calidad implementada y con plan operativo aprobado. Meta: 1 área operativa al 30/04/2026	Área de Calidad con responsable, funciones, plan e instrumentos.	Dirección General	Resolución/acto interno; MPP actualizado; plan operativo; acta de instalación.	Asistencia técnica; impresión; mobiliario y equipo informático básico.	S/ 5,500.00 PAT-OE1-01
A1.2 AE1.2	Sistema de autoevaluación, indicadores, satisfacción, riesgos y mejora Tareas: Definir tablero de indicadores; elaborar encuestas; realizar autoevaluación semestral; formular y monitorear planes de mejora.	% de procesos priorizados con seguimiento y mejora. Meta: 40 % al cierre de 2026	Tablero institucional y dos reportes de seguimiento con acciones de mejora.	Área de Calidad / Dirección General	Tablero; encuestas; informes semestrales; planes de mejora; actas de revisión.	Software ofimático; formularios digitales; servicio de análisis y capacitación.	S/ 3,000.00 PAT-OE1-02



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 2 de 30

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A1.3 AE1.1	Articulación de instrumentos de gestión y Formato 10A Tareas: Revisar PEI, PAT, RI, MPP, MPA y planes; uniformizar datos; construir matriz maestra; conciliar actividades y presupuesto con Formato 10A.	% de documentos priorizados revisados y coherentes. Meta: 100 % de documentos priorizados	Matriz de coherencia y documentos sin contradicciones sustantivas.	Dirección General / Área de Calidad	Matriz maestra; informes de revisión; versiones controladas; Formato 10A conciliado.	Servicio de revisión normativa; impresión y archivo; repositorio digital.	S/ 2,500.00 PAT-OE1-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 3 de 30

OPAT2 - Ejecutar la gestión académica 2026 articulando currículo, evaluación, EFSRT, EVA y perfil de egreso.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A2.1 AE2.1-AE2.2	Plan de implementación académica y articulación curricular Tareas: Verificar planes e itinerarios; programar unidades didácticas; articular evaluación, EFSRT, EVA y perfil de egreso; aprobar programación académica.	% de componentes curriculares programados implementados y evaluados. Meta: 80 % en 2026	Programación académica y matrices de trazabilidad por programa.	Jefatura Académica	Programación; matrices curriculares; actas de revisión; sílabos; reportes.	Materiales académicos; licencias de software; jornadas técnicas.	S/ 4,000.00 PAT-OE2-01
A2.2 AE2.3	Validación anual de pertinencia y retroalimentación de empleadores Tareas: Conformar panel de empleadores; realizar reuniones por programa; recoger expectativas; emitir recomendaciones de actualización.	Número de reuniones técnicas de pertinencia realizadas. Meta: 4 reuniones, una por programa	Informe de pertinencia 2026 y recomendaciones para 2027.	Jefatura Académica / Seguimiento al Egresado y Empleabilidad	Convocatorias; listas; actas; encuestas; informe consolidado.	Servicio de facilitación; refrigerios; movilidad; material de difusión.	S/ 3,500.00 PAT-OE2-02
A2.3 AE2.1-AE2.2	Capacitación docente en evaluación por competencias, EFSRT y EVA Tareas: Diagnosticar necesidades; contratar facilitadores; ejecutar talleres; verificar aplicación mediante observación y revisión de evidencias.	% de docentes participantes que aplican los lineamientos trabajados. Meta: 80 % de docentes participantes	Docentes con productos aplicados en planificación, evaluación y EVA.	Jefatura Académica	Plan; materiales; asistencia; productos; rúbricas; informe de aplicación.	Servicio de capacitación; materiales; plataforma; certificación.	S/ 6,000.00 PAT-OE2-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 4 de 30

OPAT3 - Implementar la Unidad de Investigación y ejecutar un proyecto institucional de investigación aplicada, innovación o emprendimiento.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A3.1 AE3.1-AE3.2	Implementación de la Unidad de Investigación Tareas: Emitir acto interno de creación; definir dependencia y funciones; designar responsable; establecer archivo y repositorio de proyectos.	Unidad de Investigación implementada. Meta: 1 unidad operativa al 30/04/2026	Unidad con responsable, funciones, plan y repositorio.	Dirección General / Jefatura Académica	Resolución/acto interno; MPP actualizado; acta; plan; repositorio.	Asistencia técnica; equipo informático; mobiliario; almacenamiento digital.	S/ 6,000.00 PAT-OE3-01
A3.2 AE3.2-AE3.3	Plan y lineamientos de investigación aplicada, innovación, ética y difusión Tareas: Elaborar diagnóstico temático; definir líneas institucionales; aprobar plan anual; establecer pautas de ética, integridad, propiedad intelectual y difusión.	Instrumentos de investigación aprobados. Meta: 1 plan y 3 lineamientos aprobados	Marco operativo para investigación e innovación 2026.	Unidad de Investigación / Jefatura Académica	Plan; lineamientos; actas; resolución; registros de difusión.	Servicio especializado; material normativo; plataforma/repositorio.	S/ 3,500.00 PAT-OE3-02



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 5 de 30

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A3.3 AE3.1-AE3.3	Proyecto piloto de investigación aplicada, innovación o emprendimiento Tareas: Convocar propuestas; seleccionar proyecto; acompañar formulación y ejecución; evaluar producto; difundir resultados.	Número de proyectos culminados y difundidos. Meta: 1 proyecto culminado en noviembre	Producto aplicado con informe final y actividad de difusión.	Unidad de Investigación / Jefatura Académica	Convocatoria; ficha de proyecto; informes; producto; acta; publicación/evento.	Insumos de proyecto; asesoría; movilidad; difusión; registro digital.	S/ 8,500.00 PAT-OE3-03



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 6 de 30

OPAT4 - Fortalecer la idoneidad, inducción, capacitación y evaluación del personal institucional.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A4.1 AE4.1	Verificación de perfiles, suficiencia y contratación del personal Tareas: Actualizar cuadro de necesidades; verificar grados, títulos y experiencia; aplicar selección; organizar expedientes y contratos.	% de puestos cubiertos conforme al perfil y necesidad. Meta: 100 % de puestos requeridos antes del inicio del servicio	Personal idóneo y suficiente con expedientes completos.	Dirección General / Jefatura Administrativa / Jefatura Académica	Cuadro de necesidades; expedientes; actas; contratos; carga horaria.	Publicación de convocatorias; verificación documental; archivo.	S/ 3,000.00 PAT-OE4-01
A4.2 AE4.2	Inducción y plan anual de capacitación del personal Tareas: Aplicar inducción institucional; ejecutar capacitación por brechas; acompañar la práctica; registrar compromisos y productos.	% de personal que culmina las actividades de desarrollo programadas. Meta: 80 % del personal	Personal inducido y capacitado con evidencias de aplicación.	Dirección General / Jefatura Académica / Jefatura Administrativa	Plan; asistencia; materiales; productos; constancias; informe.	Servicios de capacitación; materiales; plataforma; certificación.	S/ 9,000.00 PAT-OE4-02
A4.3 AE4.3	Evaluación del desempeño y acciones de mejora Tareas: Aprobar instrumentos; efectuar evaluación intermedia y final; comunicar resultados; ejecutar acciones de mejora y reconocimiento.	% de personal evaluado y con acciones de desarrollo ejecutadas. Meta: 70 % en 2026	Dos ciclos de evaluación con planes individuales o colectivos.	Dirección General / Jefaturas responsables	Instrumentos; fichas; informes; compromisos; acciones de mejora.	Formularios; servicio de sistematización; reconocimientos.	S/ 2,500.00 PAT-OE4-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 7 de 30

OPAT5 - Ejecutar acciones de mantenimiento, seguridad, accesibilidad y actualización de recursos para el aprendizaje.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A5.1 AE5.1-AE5.3	Mantenimiento, seguridad, accesibilidad y continuidad del local L001 Tareas: Actualizar inventario y plan; ejecutar mantenimiento preventivo/correctivo; mejorar señalización y accesibilidad; verificar seguridad y continuidad.	% de actividades del plan ejecutadas. Meta: 85 % al cierre de 2026	Ambientes y equipos disponibles, seguros y operativos.	Jefatura Administrativa	Plan; órdenes; fichas; fotografías; comprobantes; informes técnicos.	Servicios de mantenimiento; repuestos; señalización; EPP; adecuaciones.	S/ 6,000.00 PAT-OE5-01
A5.2 AE5.2	Biblioteca digital, EVA, conectividad, respaldo y soporte tecnológico Tareas: Configurar biblioteca y EVA; adquirir/activar recursos; capacitar usuarios; implementar copias de seguridad y mesa de ayuda.	% de servicios tecnológicos priorizados operativos. Meta: 100 % de 4 servicios priorizados	Biblioteca digital, EVA, respaldo y soporte en operación.	Soporte TI / Jefatura Académica	Contratos/licencias; reportes; manuales; registros de capacitación e incidencias.	Licencias; conectividad; almacenamiento; equipos; soporte especializado.	S/ 6,000.00 PAT-OE5-02
A5.3 AE5.3	Gestión de residuos, ecoeficiencia y cultura de prevención Tareas: Aprobar protocolo; instalar puntos de segregación; capacitar; ejecutar simulacros y campañas de ecoeficiencia.	Número de acciones ambientales y preventivas ejecutadas. Meta: 2 simulacros, 2 campañas y protocolo operativo	Prácticas de prevención y manejo de residuos implementadas.	Jefatura Administrativa / Unidad de Bienestar Estudiantil	Protocolo; registros; fotografías; actas; informes de simulacro.	Contenedores; señalización; EPP; material de capacitación.	S/ 4,500.00 PAT-OE5-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 8 de 30

OPAT6 - Asegurar la disponibilidad y control de los recursos económicos vinculados con las actividades estratégicas del PAT 2026.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A6.1 AE6.1	Conciliación del presupuesto PAT 2026 con la previsión financiera y Formato 10A Tareas: Codificar actividades; identificar fuente de financiamiento; conciliar montos; aprobar matriz presupuestal y mecanismo de trazabilidad.	% de actividades con financiamiento identificado y código de trazabilidad. Meta: 100 % de actividades	Presupuesto PAT identificable en la previsión financiera y Formato 10A.	Dirección General / Jefatura Administrativa	Matriz conciliada; Formato 10A; presupuesto; acta de aprobación.	Servicio contable/financiero; herramientas de control; impresión.	S/ 2,000.00 PAT-OE6-01
A6.2 AE6.2	Control mensual de ingresos, egresos, costos y flujo de caja Tareas: Registrar ejecución; comparar presupuesto y gasto; analizar variaciones; proponer medidas correctivas; reportar trimestralmente.	% de reportes mensuales emitidos oportunamente. Meta: 100 % de 12 reportes	Control financiero continuo y desviaciones atendidas.	Jefatura Administrativa / Contabilidad	Reportes; conciliaciones; flujo de caja; actas; medidas correctivas.	Software/servicio contable; almacenamiento; respaldo.	S/ 2,000.00 PAT-OE6-02



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 9 de 30

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A6.3 AE6.2-AE6.3	Plan de adquisiciones, contingencia y priorización del gasto Tareas: Consolidar requerimientos; priorizar adquisiciones; definir reserva de contingencia; revisar ejecución semestral.	Plan de adquisiciones y reserva aprobados y actualizados. Meta: 1 plan y 2 revisiones	Compras y contingencias planificadas sin afectar la continuidad.	Jefatura Administrativa / Dirección General	Plan; cuadro de requerimientos; actas; reportes de revisión.	Servicio de cotización; papelería; herramientas de seguimiento.	S/ 1,500.00 PAT-OE6-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 10 de 30

OPAT7 - Implementar servicios de bienestar, inclusión, participación y clima institucional.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A7.1 AE7.1	Implementación de servicios de bienestar, tutoría y atención al estudiante Tareas: Definir responsables y horarios; acondicionar ambientes; aprobar protocolos; habilitar registros de atención y derivación.	Número de servicios complementarios operativos. Meta: 4 servicios operativos	Tutoría y servicios médico, psicopedagógico y social implementados.	Unidad de Bienestar Estudiantil / Dirección General	Protocolos; convenios/contratos; horarios; registros; reportes.	Mobiliario; insumos; servicios profesionales; material informativo.	S/ 8,000.00 PAT-OE7-01
A7.2 AE7.2	Participación estudiantil, convivencia, prevención de violencia y ajustes razonables Tareas: Establecer delegados y canales; capacitar en convivencia y hostigamiento; aplicar ajustes razonables; atender consultas y reclamos.	Número de mecanismos de participación y prevención operativos. Meta: 4 mecanismos implementados	Comunidad informada y canales de participación y atención activos.	Unidad de Bienestar Estudiantil / Secretaría General	Actas; materiales; registros; reportes; fichas de ajustes y atención.	Capacitación; material accesible; señalización; servicio especializado.	S/ 5,000.00 PAT-OE7-02
A7.3 AE7.3	Medición de satisfacción, clima y ejecución de mejoras Tareas: Aplicar instrumentos; analizar resultados; aprobar acciones; verificar cierre de brechas.	Índice de satisfacción de la comunidad educativa. Meta: $\geq 70\%$	Informe de satisfacción y plan de mejora ejecutado.	Área de Calidad / Unidad de Bienestar Estudiantil	Encuestas; base de datos; informe; plan de mejora; acta de cierre.	Plataforma de encuestas; análisis; difusión de resultados.	S/ 2,000.00 PAT-OE7-03

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 11 de 30

OPAT8 - Implementar mecanismos iniciales de intermediación laboral, vinculación con empleadores y seguimiento de egresados.

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A8.1 AE8.1	Implementación de bolsa de trabajo y base de empleadores Tareas: Diseñar procedimiento; habilitar plataforma; registrar empleadores y oportunidades; difundir servicios.	Bolsa de trabajo y base de empleadores operativas. Meta: 1 bolsa y 30 empleadores registrados	Canal de intermediación laboral implementado.	Seguimiento al Egresado y Empleabilidad / Soporte TI	Procedimiento; plataforma; base; publicaciones; reportes.	Desarrollo/configuración web; difusión; soporte; base de datos.	S/ 5,000.00 PAT-OE8-01
A8.2 AE8.2	Convenios y acuerdos para EFSRT y empleabilidad Tareas: Mapear entidades; gestionar acercamiento; verificar condiciones; suscribir y registrar convenios o acuerdos.	Número de convenios/acuerdos vigentes. Meta: 8 instrumentos válidos	Red inicial de entidades receptoras y empleadores.	Dirección General / Jefatura Académica	Directorio; fichas de verificación; convenios; registro y seguimiento.	Movilidad; legalización; material institucional; reuniones.	S/ 3,500.00 PAT-OE8-02



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 12 de 30

Código / AE	Actividad y tareas	Indicador / meta	Resultado esperado	Responsable	Medio de verificación	Bienes o servicios	Presupuesto
A8.3 AE8.3	Diseño del sistema de seguimiento de estudiantes y egresados Tareas: Definir variables y periodicidad; desarrollar base; elaborar instrumentos; efectuar prueba piloto y aprobar procedimiento.	Sistema de seguimiento diseñado y probado. Meta: 1 sistema operativo al 31/12/2026	Base e instrumentos listos para cohortes y egresados.	Seguimiento al Egresado y Empleabilidad / Secretaría General / Soporte TI	Procedimiento; base; formularios; prueba piloto; informe.	Desarrollo de base; formularios; soporte y protección de datos.	S/ 3,000.00 PAT-OE8-03



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 13 de 30

VIII. Cronograma mensual de actividades 2026

La marca "X" identifica el mes previsto de ejecución. El cronograma se integra con responsables y presupuesto, conforme al Anexo V del Documento Normativo de CBC.

Código	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto		Código 10A
A1.1	Implementación del Área de Calidad									X	X	X	X	Dirección General	S/	5,500.00	PAT-OE1-01
A1.2	Sistema de autoevaluación, indicadores, satisfacción, riesgos y mejora								X	X	X	X	X	Área de Calidad / Dirección General	S/	3,000.00	PAT-OE1-02
A1.3	Articulación de instrumentos de gestión y Formato 10A	X	X	X	X		X		X		X		X	Dirección General / Área de Calidad	S/	2,500.00	PAT-OE1-03
A2.1	Plan de implementación académica y articulación curricular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Jefatura Académica	S/	4,000.00	PAT-OE2-01
A2.2	Validación anual de pertinencia y retroalimentación de empleadores			X		X		X		X	X			Jefatura Académica / Seguimiento al Egresado y Empleabilidad	S/	3,500.00	PAT-OE2-02



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 14 de 30

Código	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto	Código 10A
A2.3	Capacitación docente en evaluación por competencias, EFSRT y EVA								X			X		Jefatura Académica	S/ 6,000.00	PAT-OE2-03
A3.1	Implementación de la Unidad de Investigación									X	X	X	X	Dirección General / Jefatura Académica	S/ 6,000.00	PAT-OE3-01
A3.2	Plan y lineamientos de investigación aplicada, innovación, ética y difusión									X	X	X	X	Unidad de Investigación / Jefatura Académica	S/ 3,500.00	PAT-OE3-02
A3.3	Proyecto piloto de investigación aplicada, innovación o emprendimiento									X	X	X	X	Unidad de Investigación / Jefatura Académica	S/ 8,500.00	PAT-OE3-03
A4.1	Verificación de perfiles, suficiencia y contratación del personal						X	X	X					Dirección General / Jefatura Administrativa / Jefatura Académica	S/ 3,000.00	PAT-OE4-01
A4.2	Inducción y plan anual de capacitación del personal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Dirección General / Jefatura Académica / Jefatura Administrativa	S/ 9,000.00	PAT-OE4-02



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 15 de 30

Código	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto	Código 10A
A4.3	Evaluación del desempeño y acciones de mejora						X					X	X	Dirección General / Jefaturas responsables	S/ 2,500.00	PAT-OE4-03
A5.1	Mantenimiento, seguridad, accesibilidad y continuidad del local L001	X	X		X		X	X		X		X	X	Jefatura Administrativa	S/ 6,000.00	PAT-OE5-01
A5.2	Biblioteca digital, EVA, conectividad, respaldo y soporte tecnológico		X	X	X	X	X	X	X	X				Soporte TI / Jefatura Académica	S/ 6,000.00	PAT-OE5-02
A5.3	Gestión de residuos, ecoeficiencia y cultura de prevención			X	X		X		X	X		X		Jefatura Administrativa / Unidad de Bienestar Estudiantil	S/ 4,500.00	PAT-OE5-03
A6.1	Conciliación del presupuesto PAT 2026 con la previsión financiera y Formato 10A	X	X	X	X			X	X					Dirección General / Jefatura Administrativa	S/ 2,000.00	PAT-OE6-01
A6.2	Control mensual de ingresos, egresos, costos y flujo de caja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura Administrativa / Contabilidad	S/ 2,000.00	PAT-OE6-02



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 16 de 30

Código	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto	Código 10A
A6.3	Plan de adquisiciones, contingencia y priorización del gasto	X	X	X	X			X						Jefatura Administrativa / Dirección General	S/ 1,500.00	PAT-OE6-03
A7.1	Implementación de servicios de bienestar, tutoría y atención al estudiante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Bienestar Estudiantil / Dirección General	S/ 8,000.00	PAT-OE7-01
A7.2	Participación estudiantil, convivencia, prevención de violencia y ajustes razonables								X	X	X	X		Unidad de Bienestar Estudiantil / Secretaría General	S/ 5,000.00	PAT-OE7-02
A7.3	Medición de satisfacción, clima y ejecución de mejoras							X				X	X	Área de Calidad / Unidad de Bienestar Estudiantil	S/ 2,000.00	PAT-OE7-03
A8.1	Implementación de bolsa de trabajo y base de empleadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Seguimiento al Egresado y Empleabilidad / Soporte TI	S/ 5,000.00	PAT-OE8-01
A8.2	Convenios y acuerdos para EFSRT y empleabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dirección General / Jefatura Académica	S/ 3,500.00	PAT-OE8-02



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO
"PUNO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 2026

Página: 17 de 30

Código	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Presupuesto	Código 10A
A8.3	Diseño del sistema de seguimiento de estudiantes y egresados								X	X	X	X	X	Seguimiento al Egresado y Empleabilidad / Secretaría General / Soporte TI	S/ 3,000.00	PAT-OE8-03

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	AÑO: 2026	Página: 1 de 30

IX. Bienes, Servicios y Presupuesto

9.1 Resumen presupuestal por objetivo estratégico

Objetivo PEI	Finalidad anual	Presupuesto (S/)	Participación
OE1	Implementar la gestión de la calidad, la autoevaluación y la mejora continua institucional durante 2026.	11,000.00	10.43%
OE2	Ejecutar la gestión académica 2026 articulando currículo, evaluación, EFSRT, EVA y perfil de egreso.	13,500.00	12.80%
OE3	Implementar la Unidad de Investigación y ejecutar un proyecto institucional de investigación aplicada, innovación o emprendimiento.	18,000.00	17.06%
OE4	Fortalecer la idoneidad, inducción, capacitación y evaluación del personal institucional.	14,500.00	13.74%
OE5	Ejecutar acciones de mantenimiento, seguridad, accesibilidad y actualización de recursos para el aprendizaje.	16,500.00	15.64%
OE6	Asegurar la disponibilidad y control de los recursos económicos vinculados con las actividades estratégicas del PAT 2026.	5,500.00	5.21%
OE7	Implementar servicios de bienestar, inclusión, participación y clima institucional.	15,000.00	14.22%
OE8	Implementar mecanismos iniciales de intermediación laboral, vinculación con empleadores y seguimiento de egresados.	11,500.00	10.90%
TOTAL	Presupuesto referencial del PAT 2026	105,500.00	100.00%

9.2 Criterios de ejecución presupuestal

- Cada actividad cuenta con un código de trazabilidad propuesto para su identificación en el Formato 10A y en la previsión económica y financiera.
- La Jefatura Administrativa deberá conciliar mensualmente el presupuesto aprobado, los compromisos, los pagos y el avance físico de las metas.
- Las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios se realizarán conforme a los procedimientos internos, con cotizaciones, autorización y comprobantes.
- Las modificaciones presupuestales deberán documentarse y no podrán reducir recursos críticos para personal, mantenimiento, aprendizaje, bienestar, calidad e investigación.
- Los montos consignados son referenciales hasta su validación con el Formato 10A y la capacidad financiera acreditada.

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 2 de 30

X. Seguimiento, Evaluación y Mejora

El seguimiento del PAT se realizará mensualmente y la evaluación será trimestral, semestral y anual. El Área de Calidad consolidará la información; la Dirección General revisará resultados y aprobará medidas correctivas; cada área responsable registrará avances y evidencias.

Momento	Contenido	Responsable	Producto	Plazo	Decisión
Mensual	Avance físico, ejecución presupuestal, evidencias y riesgos.	Responsables / Jefatura Administrativa	Ficha mensual	Último día hábil	Corrección operativa
Trimestral	Cumplimiento de indicadores y cronograma.	Área de Calidad / Dirección General	Reporte trimestral	Abril, julio, octubre y enero 2027	Acción correctiva y reasignación
Semestral	Resultados académicos, personal, satisfacción y finanzas.	Dirección General / Consejo Asesor	Informe semestral	Julio	Plan de mejora
Anual	Evaluación integral de objetivos, presupuesto y coherencia.	Dirección General / Área de Calidad	Informe de evaluación PAT	Enero 2027	Cierre y PAT siguiente

10.1 Regla de semaforización

Estado	Rango de cumplimiento	Acción
Verde	90 % a 100 %	Mantener y estandarizar.
Ámbar	70 % a 89 %	Analizar causas y ejecutar acción correctiva.
Rojo	Menor de 70 %	Intervención prioritaria, responsable y plazo específico.

	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO "PUNO"	
PLAN ANUAL DE TRABAJO		
VERSIÓN: 2.0	FECHA: 2026	Página: 3 de 30

ANEXO 1. FORMATO DE SEGUIMIENTO MENSUAL

Código	Indicador	Meta anual	Meta del mes	Resultado	% avance	Presupuesto	Devengado	Evidencia	Acción correctiva / plazo
[A#.#]	[Nombre/fórmula]	[Valor]	[Valor]	[Valor]	[%]	[S/]	[S/]	[Documento]	[Medida y fecha]

ANEXO 2. MATRIZ DE RIESGOS DE EJECUCIÓN

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Medida preventiva	Responsable	Evidencia
Demora en el licenciamiento o inicio del servicio	Media	Alto	Reprogramar actividades dependientes y ejecutar acciones preparatorias permitidas.	Dirección General	Cronograma reprogramado y acta
Diferencias entre PAT, MPP y Formato 10A	Media	Alto	Aplicar matriz maestra de coherencia antes de cada versión.	Área de Calidad	Informe de consistencia
Insuficiencia de recursos	Media	Alto	Priorizar actividades críticas, activar reserva y ajustar adquisiciones.	Dirección General / Jefatura Administrativa	Reporte financiero
Rotación de personal	Media	Medio	Mantener banco de perfiles, inducción y transferencia documental.	Dirección General	Expedientes y actas
Brechas de conectividad o fallas de sistemas	Media	Medio	Respaldo, conectividad alterna y mesa de ayuda.	Soporte TI	Registro de incidencias